

En cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1074 de 2015**, y demás normas vigentes en materia de protección de datos personales, **BYTELINK S.A.S.** adopta la presente política, la cual se socializa a clientes pasados, presentes y futuros; receptores de información misional y comercial; personal interno; visitantes; consultantes; proveedores; contratistas y cualquier titular de información contenida en nuestras bases de datos.

1. OBJETIVO

Establecer las directrices para garantizar el cumplimiento de la normatividad de protección de datos personales, asegurando un tratamiento responsable, seguro y legítimo de la información.

2. ALCANCE

Aplica a todo tratamiento de datos personales generado en Colombia y recibido por **BYTELINK S.A.S.**, incluyendo a su personal, colaboradores y terceros con los que se realicen acuerdos para actividades relacionadas con el tratamiento de datos.

3. INFORMACIÓN GENERAL

NIT	900569852-6
Razón Social	BYTELINK S.A.S.
Dirección	Calle 106 # 54 - 14, Oficina 406
Ciudad	Bogotá
Departamento	Cundinamarca
ARL	SURA
Clase de Riesgo	IV
Representante Legal	Liliana Puentes Escamilla

4. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

4.1 Finalidades Generales

El tratamiento de los datos personales tendrá como propósitos:

- Desarrollar estudios estadísticos, de mercado y administrativos.
- Implementar medidas de seguridad y control de acceso, incluyendo videovigilancia.
- Atender consultas, peticiones, quejas y reclamos.
- Mantener comunicación con todas las partes interesadas.
- Gestionar operaciones internas, pagos, reportes y procesos misionales.
- Registrar y proteger datos en sistemas físicos y digitales.
- Enviar comunicaciones relevantes y actualizaciones de esta política.

4.2 Gestión Específica por Grupo de Interés

La política contempla finalidades particulares para:

- **Clientes** (validación de antecedentes, gestión contractual, fortalecimiento de relaciones, oferta de productos y servicios).
- **Visitantes** (registro y control de acceso, seguridad y evacuación en emergencias).
- **Marketing y Administrativa** (uso de datos para estudios de mercado, envío de ofertas y comunicaciones comerciales).
- **Talento Humano** (selección, contratación, desarrollo y retiro de personal).
- **Proveedores y Contratistas** (evaluación, contratación, cumplimiento y cierre contractual).

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares tienen derecho a:

- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Acceder, actualizar y rectificar su información.
- Solicitar prueba de autorización para el tratamiento.
- Presentar solicitudes o quejas ante BYTELINK S.A.S.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión de datos.
- Acceso gratuito a su información.

Excepciones: No se requiere autorización cuando la información sea pública, solicitada por autoridad competente, utilizada con fines sanitarios, estadísticos, científicos o relacionada con el registro civil.

1. 6. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO Y CANALES DE CONTACTO

Base de datos	Responsable	Correo	Teléfono
Trabajadores y ex trabajadores	Área Administrativa	vlozano@bytelink.com.co	3156992867
Aspirantes en selección	Área Administrativa	vlozano@bytelink.com.co	3156992867
Clientes corporativos	Gestión Comercial	comercial@bytelink.com.co	3156992867
Proveedores	Área Administrativa	vlozano@bytelink.com.co	3156992867
Contratistas	Área Administrativa	vlozano@bytelink.com.co	3156992867
Información sociodemográfica	Coordinación HSEQ	hseq@bytelink.com.co	3002264051

7. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

7.1 Consultas

El titular debe enviar su solicitud por correo electrónico, adjuntando documento de identidad. BYTELINK responderá en máximo 10 días hábiles.

7.2 Reclamos

El reclamo debe incluir:

- Documento de identidad.
- Descripción de los hechos y pruebas.
- Dirección física o electrónica para notificaciones.

Si está incompleto, se solicitará corrección en 5 días hábiles. El término máximo de respuesta es de 15 días hábiles (prorrogables 8 días adicionales con justificación).

8. AUTORIZACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD

La recolección y tratamiento de datos requiere autorización libre, previa, expresa e informada del titular. La autorización y el aviso de privacidad estarán disponibles antes de cualquier tratamiento, y se conservará prueba de su otorgamiento.

9. ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información será almacenada en archivos físicos y digitales con medidas de seguridad como:

- Acceso restringido.
- Sistemas de control y videovigilancia.
- Cifrado de datos sensibles.
- Respaldo y recuperación periódica.
- Destrucción segura de datos cuando ya no sean necesarios.

10. DISPOSICIONES FINALES

10.1 Permanencia de los Datos

Los datos se conservarán mientras sean necesarios para cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados y según las disposiciones legales vigentes.

10.2 Modificaciones a la Política

BYTELINK podrá modificar la presente política y comunicará oportunamente los cambios a los titulares, conforme a la normativa vigente.

11. VIGENCIA

Esta política entra en vigor el 15 de agosto de 2025 y se mantendrá vigente hasta tanto no se expida una nueva versión.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE
Valida Únicamente:

PLT-SIG-002 POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS V2
Rev. ago 2025
Liliana Puentes

Representante legal

Fecha de revisión 15 de agosto de 2025

1. AUTORIZACIONES

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinadora HSEQ	Administrativa y HSEQ	Gerente -CEO
BYTELINK SAS	BYTELINK SAS	BYTELINK SAS

2. BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

REVISIÓN	SECCIÓN MODIFICADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DE MODIFICACIÓN
0.0	Todo el documento	Emisión inicial del documento	6/09/24
2.0	Todo el documento	Aprobación del documento	6/09/24
3.0	Todo el documento	Redacción y ajuste de responsables de datos	15/08/2025